

TITOLO	Assistente Amministrativo Enti Locali e Amministrazione centrale																																						
TIPOLOGIA	Perfezionamento																																						
OBIETTIVI	Il Corso si propone di far acquisire ai candidati le conoscenze di base per la preparazione di concorsi per Assistenti Amministrativi banditi dalle amministrazioni pubbliche e rappresenta inoltre titolo spendibile ai fini concorsuali.																																						
PIANO DI STUDIO	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Assistente Amministrativo Enti Locali e Amministrazione centrale CP</th> </tr> <tr> <th>Insegnamento</th> <th>ssd</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Assistente Amministrativo Enti Locali e Amministrazione centrale CP</td> <td></td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>Diritto Amministrativo</td> <td>IUS/10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Rapporto di lavoro nella PA</td> <td>IUS/10-IUS/17</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Diritto UE</td> <td>IUS/14</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Diritto Costituzionale</td> <td>IUS/08</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Contabilità pubblica</td> <td>SECS-P/07</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Anticorruzione e trasparenza Amministrativa</td> <td>IUS/10</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Organizzazione e Management PA</td> <td>SECS-P/10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Diritto Civile</td> <td>IUS/01</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PROVA FINALE</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>			Assistente Amministrativo Enti Locali e Amministrazione centrale CP			Insegnamento	ssd	CFU	Assistente Amministrativo Enti Locali e Amministrazione centrale CP		53	Diritto Amministrativo	IUS/10	8	Rapporto di lavoro nella PA	IUS/10-IUS/17	6	Diritto UE	IUS/14	6	Diritto Costituzionale	IUS/08	9	Contabilità pubblica	SECS-P/07	7	Anticorruzione e trasparenza Amministrativa	IUS/10	6	Organizzazione e Management PA	SECS-P/10	5	Diritto Civile	IUS/01	6	PROVA FINALE		7
Assistente Amministrativo Enti Locali e Amministrazione centrale CP																																							
Insegnamento	ssd	CFU																																					
Assistente Amministrativo Enti Locali e Amministrazione centrale CP		53																																					
Diritto Amministrativo	IUS/10	8																																					
Rapporto di lavoro nella PA	IUS/10-IUS/17	6																																					
Diritto UE	IUS/14	6																																					
Diritto Costituzionale	IUS/08	9																																					
Contabilità pubblica	SECS-P/07	7																																					
Anticorruzione e trasparenza Amministrativa	IUS/10	6																																					
Organizzazione e Management PA	SECS-P/10	5																																					
Diritto Civile	IUS/01	6																																					
PROVA FINALE		7																																					
DURATA	Perfezionamento annuale da 1500 ore corrispondenti a 60 CFU																																						
DESTINATARI E REQUISITI	Il corso di Perfezionamento si rivolge a tutti i diplomati e laureati che intendono acquisire le necessarie conoscenze amministrative e giuridiche per la partecipazione ai concorsi pubblici come Assistente Amministrativo Enti Locali e Amministrazione centrale. Offre anche ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni centrali e locali la possibilità di riqualificarsi al fine di un avanzamento di carriera.																																						
COSTO	<p>Il costo del Corso è di 1.300 € Da pagare mediante bonifico bancario IBAN: IT77Q0306951500100000003129 INTESTATO A: UNIVERSITÀ TELEMATICA ECAMPUS CAUSALE: COGNOME E NOME DELLO STUDENTE + CODICE FISCALE</p>																																						
METODOLOGIE	L'attività didattica è erogata soltanto in modalità online attraverso la piattaforma dell'Università eCampus. La frequenza alle attività del Corso è obbligatoria e sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma per le attività online nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). L'accesso alla piattaforma avverrà mediante <i>userid</i> e <i>password</i> e sarà accessibile 24/24 h e 7/7 gg.																																						
TIPOLOGIE VERIFICHE FINALI	Predisposizione di una tesi su un argomento del corso da discutere davanti ad una commissione esaminatrice.																																						

TRATTAMENTO DATI PERSONALI	<p>I suoi dati sono trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) da parte dell'Università Telematica eCampus, in collaborazione con il Consorzio Universitario UNICURS ed eventuali Poli di Studio convenzionati.</p> <p>Sul sito https://www.uniecampus.it/ trova l'informativa completa in relazione alle procedure e modalità di trattamento dei dati.</p>
INFORMAZIONI	<p>Per qualsiasi informazione</p> <ul style="list-style-type: none">• inviare una email a segreteria@unicurs.it• contattare il numero 0922-651672 o 0922-606218