

| TITOLO | Diritto Amministrativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|--|--|--|---------------------|------------|------------|-------------------------------|--|-----------|--|--------|----|--|--------|---|------------------------------------|--------|----|---|--------|---|--|--|-----------|-----------------------------|--------|---|---------------------|--------|---|--------------------------------|--------|---|---------------------|--|----------|
| TIPOLOGIA | Master di secondo livello | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVI | Il Master si propone di far acquisire ai candidati le conoscenze di base per la preparazione banditi dalle amministrazioni pubbliche e rappresenta inoltre titolo spendibile ai fini concorsuali. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIANO DI STUDIO | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Diritto Amministrativo II Livello</th> </tr> <tr> <th><i>Insegnamento</i></th> <th><i>ssd</i></th> <th><i>CFU</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>DIRITTO AMMINISTRATIVO</i></td> <td></td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Ordinamento Amministrativo e soggetti del Diritto Amministrativo</td> <td>IUS/10</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Azione Amministrativa e Provvedimenti Amministrativi</td> <td>IUS/10</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Diritto Processuale Amministrativo</td> <td>IUS/10</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Anticorruzione e trasparenza Amministrativa</td> <td>IUS/10</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td><i>DISCIPLINE PUBBLICISTICHE PER LA PA</i></td> <td></td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Rapporto di lavoro nella PA</td> <td>IUS/07</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Processo Telematico</td> <td>IUS/15</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Diritto dei Contratti Pubblici</td> <td>IUS/10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>PROVA FINALE</td> <td></td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | | | Diritto Amministrativo II Livello | | | <i>Insegnamento</i> | <i>ssd</i> | <i>CFU</i> | <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO</i> | | 39 | Ordinamento Amministrativo e soggetti del Diritto Amministrativo | IUS/10 | 12 | Azione Amministrativa e Provvedimenti Amministrativi | IUS/10 | 9 | Diritto Processuale Amministrativo | IUS/10 | 12 | Anticorruzione e trasparenza Amministrativa | IUS/10 | 6 | <i>DISCIPLINE PUBBLICISTICHE PER LA PA</i> | | 17 | Rapporto di lavoro nella PA | IUS/07 | 6 | Processo Telematico | IUS/15 | 6 | Diritto dei Contratti Pubblici | IUS/10 | 5 | PROVA FINALE | | 4 |
| Diritto Amministrativo II Livello | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Insegnamento</i> | <i>ssd</i> | <i>CFU</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO</i> | | 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ordinamento Amministrativo e soggetti del Diritto Amministrativo | IUS/10 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Azione Amministrativa e Provvedimenti Amministrativi | IUS/10 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diritto Processuale Amministrativo | IUS/10 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anticorruzione e trasparenza Amministrativa | IUS/10 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>DISCIPLINE PUBBLICISTICHE PER LA PA</i> | | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rapporto di lavoro nella PA | IUS/07 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Processo Telematico | IUS/15 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diritto dei Contratti Pubblici | IUS/10 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROVA FINALE | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DURATA | Master annuale da 1500 ore corrispondenti a 60 CFU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESTINATARI E REQUISITI | Il Master di II livello “Diritto Amministrativo” si rivolge a tutti i laureati che intendono acquisire le necessarie conoscenze giuridico amministrative e digitali per la partecipazione ai concorsi pubblici. Offre anche ai funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali e locali la possibilità di riqualificarsi al fine di un avanzamento di carriera | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO | Il costo del Corso è di 1400 € Da pagare mediante bonifico bancario IBAN: IT77Q0306951500100000003129 INTESTATO A: UNIVERSITÀ TELEMATICA ECAMPUS CAUSALE: COGNOME E NOME DELLO STUDENTE + CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| METODOLOGIE | L'attività didattica è erogata soltanto in modalità online attraverso la piattaforma dell'Università eCampus. La frequenza alle attività del Corso è obbligatoria e sarà ottenuta mediante tracciamento in piattaforma per le attività online nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). L'accesso alla piattaforma avverrà mediante <i>userid</i> e <i>password</i> e sarà accessibile 24/24 h e 7/7 gg. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPOLOGIE VERIFICHE FINALI | Due esami scritti da 30 domande l'uno a risposta multipla. Prova finale costituita dalla predisposizione di una tesi da discutere davanti a una commissione esaminatrice. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| TRATTAMENTO DATI PERSONALI | I suoi dati sono trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) da parte dell'Università Telematica eCampus, in collaborazione con il Consorzio Universitario UNICURS ed eventuali Poli di Studio convenzionati. Sul sito https://www.uniecampus.it/ trova l'informativa completa in relazione alle procedure e modalità di trattamento dei dati. |
| INFORMAZIONI | Per qualsiasi informazione <ul style="list-style-type: none">• inviare una email a segreteria@unicurs.it• contattare il numero 0922-651672 o 0922-606218 |